

ORDIN nr. 1354 din 19 decembrie 2007 privind stabilirea criteriilor minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, de formare profesională sau de perfecționare pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate, în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant¹

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) și (2) și ale art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. [42/1997](#) privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. [19/1997](#) privind transporturile, republicată, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. [367/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

CAPITOLUL I: Scop

Art. 1

(1)Prezentul ordin stabilește criteriile minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, de formare profesională sau de perfecționare, denumiți în continuare furnizori, pentru a organiza și a desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate, în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant.

(2)Formele de pregătire și perfecționare aprobate trebuie să asigure cel puțin atingerea de către beneficiari a nivelului minim de cunoștințe, a gradului de înțelegere, a deprinderilor practice și a competențelor necesare pentru obținerea certificatelor de competență sau a documentelor de atestare specifice fiecărei funcții.

CAPITOLUL II: Definiții

Art. 2

Termenii folosiți în prezentul ordin și în anexă au următoarele înțelesuri:

a)autoritate competentă - Autoritatea Navală Română, organ tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor, căreia i s-au delegat competențele privind ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin, denumită în continuare ANR;

b)convenții, regulamente și coduri:

(i)convenția STCW - Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart. adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978), la care România a aderat prin Legea nr. [107/1992](#), în versiunea sa actualizată;

(ii)Codul STCW - Codul privind pregătirea, brevetarea/atestarea și efectuarea serviciului de cart (Codul STCW), adoptat prin Rezoluția 2 a Actului final al Conferinței părților la Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetarea/atestarea și efectuarea serviciului de cart (STCW 78), la Londra la 7 iulie 1995, pe care România l-a acceptat prin Ordonanța Guvernului nr. [122/2000](#);

c)formă de pregătire aprobată - totalitatea cursurilor organizate de un furnizor de educație, de formare profesională sau de perfecționare, aprobate de către ANR, pentru obținerea și menținerea valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant;

d)furnizorii de educație - o organizație recunoscută, acreditată/autorizată, în condițiile legii, de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului să desfășoare activități de educare, formare profesională sau perfecționare.

¹ Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 16 din data de 9 ianuarie 2008

CAPITOLUL III: Domeniu de aplicare

Art. 3

Prevederile prezentului ordin se aplică furnizorilor de educație, de formare profesională sau de perfecționare a personalului navigant român care organizează și desfășoară forme de pregătire și perfecționare aprobate, în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant.

CAPITOLUL IV: Criterii minime

Art. 4

Pentru a organiza și desfășura o formă de pregătire și perfecționare aprobată, furnizorii de educație trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor minime stabilite pentru următoarele domenii:

(A)domeniul capacitate instituțională:

- 1.să fie constituit ca persoană juridică în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2.să fie acreditat/autorizat ca furnizor de educație în conformitate cu legislația în vigoare;
- 3.să fie certificat în domeniul managementului calității.

(B)domeniul capacitate educațională:

- 1.să aibă structura programelor analitice, conținutul și modul de desfășurare a cursurilor;
- 2.să aibă resursele umane necesare organizării și desfășurării acestora;
- 3.să dețină baza materială.

CAPITOLUL V: Structura programelor analitice, conținutul și modul de organizare și desfășurare a cursurilor

Art. 5

(1)Programele analitice de curs trebuie să fie astfel structurate încât să includă cel puțin:

- a)datele de identificare ale programului de formare profesională;
- b)condițiile de admitere;
- c)obiectivele, exprimate în competențe profesionale ce urmează a fi dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu standardele specifice personalului navigant și auxiliar din transporturile navale;
- d)durata de pregătire;
- e)locul de desfășurare;
- f)formele de organizare;
- g)planul de pregătire;
- h)numărul maxim de participanți pe o serie/grupă;
- i)procedura de evaluare;
- j)planul tematic de pregătire;
- k)modalitățile de evaluare a participanților pe parcursul și la terminarea cursului.

(2)Programele analitice de curs trebuie să includă metodele, mijloacele și tehnicile de predare, procedurile, materiale și echipamentele necesare atingerii nivelelor de competență corespunzătoare.

(3)Timpul alocat cursului trebuie corelat cu scopul, obiectivele, conținutul și planul de pregătire.

Art. 6

(1)Cursurile de formare profesională trebuie să aibă următorul conținut:

- a)pentru formarea profesională a ofițerilor de marină în conformitate cu cerințele cap. II și III din Convenția STCW, pachetele de formare profesională din cadrul instituțiilor de învățământ de marină trebuie să fie cel puțin conforme cu modelele de curs IMO 7.01, 7.02, 7.03, 7.04 și 3.17;

b) pentru formarea profesională a personalului navigant, altul decât ofițerii de marină prevăzuți de Convenția STCW, cursurile trebuie să asigure dobândirea unor competențe profesionale conforme cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național.

(2) Conținutul cursurilor privind perfecționarea se bazează pe cerințele minime ale cursurilor model IMO și se realizează prin programe ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu.

CAPITOLUL VI: Resursele umane necesare organizării și desfășurării formelor de pregătire aprobate

Art. 7

(1) Personalul didactic și instructorii implicați în procesul de predare, de coordonare și evaluare trebuie să fie calificați corespunzător pentru tipul și nivelul formei de pregătire, de instruire, coordonare și evaluare la care participă.

(2) Orice persoană care asigură coordonarea activităților trebuie:

a) să cunoască programul și obiectivele specifice pentru fiecare tip de curs coordonat;

b) să fi acumulat o experiență de minimum 3 ani ca instructor sau cadru didactic universitar pentru unul sau mai multe din cursurile pe care le coordonează;

c) să cunoască prevederile specifice metodologiei de desfășurare a cursurilor pe care le coordonează;

d)

(i) să aibă atestat de instructor pentru simulatorul respectiv;

(ii) să cunoască tehnicile de formare profesională care implică utilizarea simulatorului;

(iii) să aibă experiența operațională practică a utilizării respectivului tip de simulator, atunci când unul sau mai multe din cursurile pe care le coordonează presupune/presupun utilizarea unui simulator.

(3) Orice persoană care asigură predarea și/sau evaluarea trebuie:

a) să cunoască programul de formare profesională și să înțeleagă obiectivele specifice respectivului tip de curs desfășurat;

b) să fie licențiată în specialitatea pentru care se execută formarea profesională și să fie deținătoarea unui brevet de nivel managerial sau să dețină un titlu didactic universitar în conformitate cu prevederile legale, în cazul formării profesionale a personalului navigant maritim;

c) să dețină un atestat că a urmat un curs de pregătire în metodele și tehnicile de formare profesională și/sau evaluare, în conformitate cu cerințele și obiectivele cursurilor model IMO 6.09/3.12, sau modulul psihopedagogie pentru cadrele didactice universitare;

d)

(i) să fie atestată ca instructor pentru pregătire pe simulator;

(ii) să cunoască tehnicile de formare profesională care implică utilizarea simulatorului;

(iii) să aibă experiența operațională practică a utilizării respectivului tip de simulator, atunci când formarea profesională sau evaluarea se efectuează utilizându-se un simulator.

CAPITOLUL VII: Baza materială

Art. 8

Furnizorul de educație, de formare profesională sau de perfecționare a personalului navigant trebuie să dețină:

a) spații dotate corespunzător în vederea organizării și desfășurării activităților de pregătire teoretică și practică;

b) bază documentară;

c) laboratoare tematice;

d) mijloace audiovizuale pentru susținerea prelegerilor teoretice și exemplificărilor practice;

e) laboratoare dotate cu tehnică de calcul și aplicații software cu licență, specifice diferitelor programe de formare profesională;

f)simulatoare de diverse tipuri, în funcție de programul de formare profesională specific, capabile să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1.să fie capabile de a îndeplini obiectivele stabilite pentru evaluare;
 - 2.să fie capabile de a simula posibilitățile de funcționare a respectivei instalații de la bordul navelor la un nivel de realism fizic corespunzător obiectivelor de evaluat, precum și de a simula capacitățile, limitele și posibilele erori ale unei asemenea instalații;
 - 3.să asigure un realism comportamental suficient pentru a permite candidatului să-și etaleze priceperile și deprinderile corespunzătoare obiectivelor de evaluat;
 - 4.să dispună de o interfață care să permită candidatului să interacționeze cu instalația și cu mediul simulat;
 - 5.să asigure un mediu de funcționare controlat capabil să simuleze o varietate de condiții, în care se pot include situații de urgență, de risc sau neobișnuite relevante pentru obiectivele de evaluat; și
 - 6.să permită celui care face evaluarea să țină sub control, să monitorizeze și să înregistreze exercițiile în vederea evaluării efective a performanței candidatului;
- g)spații special amenajate pentru efectuarea de exerciții și activități practice.

CAPITOLUL VIII: Procedura privind aprobarea organizării și desfășurării formelor de pregătire aprobate

Art. 9

(1)Furnizorii trebuie să depună la registratura ANR, în vederea aprobării organizării și desfășurării formelor de pregătire aprobate, un dosar care va cuprinde:

- a)cererea de aprobare, semnată de reprezentantul legal al instituției care solicită aprobarea, în care se vor menționa cursurile pentru care se dorește aprobarea organizării și desfășurării;
 - b)copii ale actelor de înființare și înregistrare, inclusiv actele adiționale;
 - c)dovada deținerii în proprietate sau prin contract de închiriere a sediului în care își desfășoară activitatea;
 - d)acreditarea/autorizația furnizorului pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate, eliberata în condițiile legii;
 - e)programele analitice de curs, lista cu personalul didactic și al instructorilor implicați în procesul de predare, coordonare și evaluare și o listă cu baza materială folosită;
 - f)ultimul raport de audit privind certificarea/menținerea unui sistem de management al calității.
- (2)Fiecare filă a dosarului de aprobare va fi numerotată și ștampilată, iar pe ultima pagină se consemnează numărul de file existente. Dosarul va fi legat, iar prima pagină a dosarului este opisul documentelor din dosar.
- (3)În cazul în care se constată că dosarul depus nu conține documentele menționate la alin (1), ANR trebuie să notifice furnizorului, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii, documentele lipsă.

Art. 10

- (1)Activitățile de pregătire și perfecționare în domeniul transportului maritim și pe căile navigabile se desfășoară prin Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturile Navale - CERONAV, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Transporturilor, denumit în continuare CERONAV.
- (2)CERONAV își poate desfășura activitatea de pregătire și perfecționare profesională și prin intermediul unor furnizori de educație acreditați de Ministerul Transporturilor, conform legii.
- (3)În vederea acreditării, furnizorii de educație prevăzuți la alin. (2) trebuie să fie autorizați de ANR și să îndeplinească aceleași criterii ca și ceilalți furnizori de educație.
- (4)Cursanții care au efectuat cursuri prin furnizorii de educație prevăzuți la alin. (2) vor susține examen de promovare a cursurilor și vor obține certificate de la CERONAV.

CAPITOLUL X: Comisia de verificare

Art. 11

- (1) Verificarea furnizorilor cu privire la îndeplinirea criteriilor minime stabilite prin prezentul ordin se face de către o comisie de verificare, denumită în continuare comisie.
- (2) Activitatea comisiei se face pe baza unui regulament aprobat prin decizie a directorului general al ANR.
- (3) În vederea soluționării fiecărui dosar, directorul general al ANR numește prin decizie o comisie formată din 3 membri, dintre care unul este președinte. De asemenea, pentru fiecare acțiune va fi desemnat în plus și un secretar.
- (4) Membrii comisiei vor fi nominalizați dintre angajații ANR, care au pregătire specifică în domeniile care fac obiectul verificării și cunosc principiile metodologice ale activităților didactice de formare profesională a adulților și sunt atestați ca auditori.
- (5) În procesul de verificare, comisia poate recurge la serviciile altor specialiști, experți sau cadre didactice universitare, denumiți în continuare experți independenți, care au pregătire și experiență în domeniile care fac obiectul verificării.

Art. 12

Din comisie nu pot face parte persoane care au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a procesului de verificare.

Art. 13

- (1) Verificarea îndeplinirii criteriilor de către furnizori se face prin analiza dosarului depus de către aceștia, precum și efectuarea de verificări la sediul solicitantului.
- (2) În urma verificării, comisia va întocmi un raport de constatare care va sta la baza deciziei directorului general al ANR de a aproba sau respinge cererea furnizorului de a organiza și desfășura o formă de pregătire și perfecționare aprobată.
- (3) În cazul în care raportul de constatare este favorabil, furnizorului i se emite un document de aprobare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
- (4) În cazul în care raportul de constatare nu este favorabil, ANR trebuie să notifice furnizorului motivele pentru care nu se aprobă organizarea și desfășurarea formelor de pregătire și perfecționare solicitată.
- (5) În termen de 60 de zile de la data înregistrării dosarului, ANR trebuie să finalizeze procedura privind aprobarea organizării și desfășurării formelor de pregătire și perfecționare aprobate.
- (6) În situația prevăzută la art. 9 alin. (3), perioada menționată la art. 13 alin. (5) se calculează din momentul completării dosarului cu documentele lipsă.

Art. 14

- (1) Documentul de aprobare se identifică prin număr, serie și data eliberării și se înregistrează în registrul de evidență al furnizorilor cărora li s-a aprobat organizarea și desfășurarea formelor de pregătire și perfecționare aprobate.
- (2) Perioada de valabilitate a documentului de aprobare este de 5 ani și se vizează anual în baza rezultatului procesului de monitorizare.
- (3) Pentru prelungirea valabilității documentului de aprobare, furnizorul va depune la registratura ANR o cerere prin care solicită prelungirea valabilității acestuia cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul de expirare.

CAPITOLUL XI: Contestarea

Art. 15

- (1) Furnizorul căruia nu i s-au aprobat organizarea și desfășurarea formelor de pregătire și perfecționare aprobate poate contesta această decizie în termen de 15 zile de la primirea notificării.
- (2) Comisia va analiza contestația și va decide admiterea sau respingerea acesteia și va notifica furnizorului motivele care au stat la baza acestei decizii.

(3) În cazul admiterii contestației, comisia va relua procedura de verificare a furnizorului. Soluționarea contestației se face în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(4) În cazul în care contestația este respinsă, furnizorul poate relua procedura după remedierea deficiențelor constatate.

(5) La reluarea procedurii va depune la ANR numai domeniile care fac dovada remedierii deficiențelor constatate conform art. 9.

CAPITOLUL XII: Procesul de monitorizare

Art. 16

(1) Procesul de monitorizare constă în urmărirea în mod permanent de către ANR a îndeplinirii continue de către furnizori a criteriilor stabilite prin prezentul ordin.

(2) Procesul de monitorizare constă în evaluări periodice efectuate la interval de cel mult 12 luni și inspecții din inițiativa ANR sau în cazul unor sesizări și/sau situații speciale.

(3) Procesul de monitorizare va fi efectuat de către comisia care a efectuat verificarea anterioară aprobării organizării și desfășurării formelor de pregătire și perfecționare aprobate.

(4) Rezultatele procesului de monitorizare vor fi consemnate într-un raport de monitorizare care se anexează la dosarul furnizorului.

CAPITOLUL XIII: Suspendare și anulare

Art. 17

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea de către furnizor a criteriilor stabilite prin prezentul ordin pentru organizarea și desfășurarea unei forme de pregătire și perfecționare aprobate, ANR va notifica furnizorului ca într-o perioadă de 30 de zile să întreprindă măsurile corective pentru remedierea deficiențelor constatate.

(2) Dacă furnizorul nu întreprinde măsurile corective pentru remedierea deficiențelor semnalate de către ANR, comisia poate propune suspendarea documentului de aprobare pe o perioadă de maximum 3 luni. În baza propunerii comisiei, directorul general al ANR emite decizia de suspendare pentru forma de pregătire care nu mai întrunește criteriile aprobării inițiale.

(3) În decizia de suspendare se vor menționa în mod expres deficiențele constatate și perioada în care acestea trebuie remediate.

(4) Decizia produce efecte de la primirea notificării de către furnizor.

(5) După remedierea deficiențelor, furnizorul va solicita ANR re aprobarea cursului. Comisia va analiza dacă deficiențele au fost remediate corespunzător și va propune re aprobarea.

(6) Dacă comisia constată că după expirarea termenului de suspendare deficiențele nu au fost remediate, va propune anularea documentului de aprobare.

(7) Decizia de anulare va fi semnată de directorul general al ANR și va fi comunicată furnizorului în termen de 5 zile de la data emiterii, menționându-se și motivele anulării.

(8) Pentru reluarea activității după anularea documentului de aprobare, furnizorul va relua procedura de aprobare.

(9) Toate cursurile sau programele de formare profesională, parte a unei forme de pregătire aprobate, aflate în desfășurare în momentul emiterii unei decizii de suspendare, vor fi suspendate până la remedierea deficiențelor.

(10) Toate cursurile sau programele de formare profesională, parte a unei forme de pregătire și perfecționare aprobate, aflate în desfășurare în momentul emiterii unei decizii de anulare, vor fi suspendate până la re aprobarea formei de pregătire.

CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale

Art. 18

În conformitate cu art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. [42/1997](#) privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea de pregătire și perfecționare, CERONAV nu trebuie să fie acreditat/autorizat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului sau de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 19

Pentru aprobarea, reautorizarea, supravegherea și monitorizarea furnizorilor de educație, formare profesională sau de perfecționare a personalului navigant, care doresc să organizeze și să desfășoare forme de pregătire și perfecționare aprobate, ANR percepe tarife care sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor.

Art. 20

Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 21

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

ANEXĂ:

DOCUMENT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. din.....privind stabilirea criteriilor minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, de formare profesională sau de perfecționare pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant,

Instituția.....

.....

are aprobarea de a desfășura următoarele cursuri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Director general,
.....

Data emiterii

Valabilitate

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 16 din data de 9 ianuarie 2008